

**ACTA No. 1****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Reunión de Equipo Ejecutor de Programas Especiales del CGDSS, estrategia FULL POPULAR; con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSena.

CIUDAD Y FECHA:	Pitalito, 04/09/2025	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 18:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE COMERCIO Y SERVICIOS, Auditorio.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGDSS – Regional Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Fecha	Jornada	Hora	Actividad	Descripción	Responsable
jueves, 04 de septiembre de 2025	Mañana	8:00 a. m.	1_Saludo	Saludo por parte de la coordinación, académica, líder del programa. Reunión_Seguimiento _ EE _ FULL POPULAR.	SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO
		9:00 a. m.	2_Emprendimiento	Presentación del portafolio para que sea transmitido a las comunidades y demás interesados	Emprendimiento
		10:00 a. m.	Receso		
		10:30 a. m.	3_Acompañamiento para presentación de documentos e informe de pagos.	Presentación de lineamientos para envío de documentos para pago de contratistas. Cronograma de fechas entrega de ordenes de viaje, planillas, entre otros.	DIANA IVONNE TULCAN ORTIZ
		11:00 a. m.	4_Acompañamiento para presentación agenda de viaje.	Presentación de lineamientos para envío de agendas de viaje de contratistas. Cronograma de fechas entrega de ordenes de viaje, entre otros.	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ
	12:00 p. m.		Almuerzo		
	Tarde	2:00 p. m.	5_Ejercicio elaboracion de una agenda de viaje.	Se suministran datos para elaborar una agenda cualquiera y revisar entre todo el equipo de instructores. _Reporte de novedades. _Programación de instructores.	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ



			6_Informe de legalizacion.	Se realiza una retroalimentacion de los informes de legalizacion, entre otros el orden en el cual van organizados los documentos y fechas estipuladas de envio.	ANDREA REYES
		4:00 p. m.	Receso		
		4:30 a. m.	7_Acompañamiento seguimiento del instructor.	Se direcciono que en el transcurso de la semana la dimanizadora citara a cada instructor para realizar una revision general de su portafolio y drive, para generar el informe del instructor con sus respectivas novedades.	DIANA IVONNE TULCAN ORTIZ
		5:00 p. m.			
		6:00 p. m.	Fin		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Contextualizar y articular los procesos dentro de los programas especiales para la ejecución de la FPI con base en los procedimientos y lineamientos institucionales.
2. Realizar acompañamiento en el ejercicio de la FPI desde los procesos contractuales y pedagógicos.
3. Participar de charlas y sensibilización de interés institucional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo.** Se realiza presentación de la actividad e informa sobre las disposiciones frente a los cambios de personal que se dieron tanto en la Subdirección como en las coordinaciones, ofrece la colaboración e informa sobre la creación de un equipo de apoyo para diferentes actividades administrativas como académicas a fin de facilitar que los procesos fluyan y que los instructores concentren su actividad en el cumplimiento de las obligaciones para hacer de programas especiales el mejor del CGDSS, donde se cumplan las metas establecidas desde Dirección Nacional.
2. **Emprendimiento.** El orientador James, informa sobre las líneas de crédito Crecer y Crear, requisitos alineados a los términos de referencia de cada convocatoria. Se encuentra en proceso la convocatoria No. 123 de Economía Popular. Se despejaron dudas e inquietudes.
3. **Agenda de viaje.** Teniendo en cuenta el desarrollo de la agenda, fue posible desarrollar el ejercicio de la agenda, pero fue muy poco el tiempo que quedo para revisar una por una e identificar las falencias de los instructores al momento de la elaboracion de dicha agenda.
4. **Acompañamiento para presentación de documentos e informe de pagos.** Se realizó exposición amplia y detallada para el diligenciamiento de los siguientes formatos: GRF-F-076 Formato Legalización Transporte Informal Contratistas, GTH-F-087 Formato Informe Legalización Desplazamiento del Contratista, GTF-F-090 Formato Agenda Desplazamiento Contratista v04. De acuerdo a las disposiciones y alcance de solicitud de acuerdo al cronograma establecido para solicitar agendas y plazos de legalización. Los informes serán enviados al correo pe.agendasylegalizaciones@gmail.com
Asunto: Legalizacion_Full Popular_Mes_Nombre del instructor



5. **Acompañamiento para presentación de documentos e informe de pagos.** Se imparten los lineamientos sobre el proceso de inscripción, de acuerdo a la guía que tal efecto se ha elaborado, aclara dudas e inquietudes. Se indica sobre la importancia de mantener el programador actualizado con la información respectiva y de igual manera en la plataforma Sofia Plus, los cuales sirven de soporte y ayuda a los mismos instructores como a la coordinación del programa para orden y control de actividades. Se indica sobre el trámite y presentación de la cuenta mensual de acuerdo al formato GTH-F-062 v10 para su correcta interpretación, evidencias de acuerdo a las obligaciones establecidas y presentación del informe con sus anexos. Para ello serán enviados archivos con la siguiente denominación GF_CC_SIIF_MES_AÑO Y GC_CC_SIIF_MES_AÑO al correo pe.planillasdecobro@gmail.com
Con el asunto: Informe_Fullpopular_mes_nombre del instructor

CONCLUSIONES

- 1_Aplicar los lineamientos establecidos y socializados por los coordinadores y los instructores de apoyo.
2_Participación activa y propositiva frente a las orientaciones y disposiciones que a buena hora la coordinadora de programas especiales definió para la mejora los procesos y procedimientos administrativos y de formación. Queda el compromiso de parte de los instructores aplicar lo acordado para facilitar y propender por la buena gestión, facilitar la buena relación y la mayor coherencia entre el equipo de programas especiales con el apoyo de coordinadores, equipos de trabajo y en especial de la buena disposición de la coordinación de PE.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ver listado anexo				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS FOTOGRAFICOS



08:31

04 de sep 2025

Jue

Sena - Pitalito, Carrera 7 6 S, 417030
Pitalito

Coordenadas: 1.854857°N, 76.047816°W

Timemark
Camera

© HG21LUGN3948JD Timemark Verified



Timemark
Foto 100% Real

09:32

 CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

Jue, 04 de sep 2025

Cra. 8 # 7-29, Pitalito, Huila

Nublado 68°F

✓ Tiempo verificado por Timemark Camera

© UKC3CRC6W9NNKN Timemark Verified

